



Albe Steiner Istituto Professionale Statale



Sede Lungo Dora Agrigento, 20 A – 10152 Torino – tel. 011 5215879 - 5217969
cell. 3297505366 fax 0114368739 C.F. 97533580011
web: <http://istitutoalbesteiner.gov.it>
e-mail: torc090001@istruzione.it - torc090001@pec.istruzione.it

I.P.S. - "ALBE STEINER"-TORINO
Prot. 0002608 del 09/05/2019
04-06 (Entrata)

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento delle seguenti figure: **Assistenti Amministrativi - Collaboratori Scolastici**, in servizio presso questo Istituto, per i seguenti Avvisi:

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, e competenze ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

- Avviso pubblico prot. n. 10862 del 16.09.2016 “**Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio** nonché per *garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*”-Asse I- Istruzione-Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1- Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa –Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. **Codice identificativo progetto:10.1.1A-FSEPON-PI-2017-71**
- Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 “**Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro**”. **Codice Identificativo Progetto: 10.6.6A-FSEPON-PI-2017-22**
- Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “**Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico**”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa
Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-107
- Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 “**Potenziamento della Cittadinanza europea**”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale.
Codice identificativo del progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI2018-2 10.2.2A-FSEPON-PI2018-1
- Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. **Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”**, Prot. 2669 del 03/03/2017.
Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-PI-2018-164

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli avvisi pubblico del MIUR citati in oggetto;

VISTE le note di autorizzazione dei progetti scaricati dal Sistema SIF;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE–FESR 2014/2020;

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U) n. 34815 del 02/08/2017 – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 – attività di formazione – iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti;

VISTI i Decreti di Assunzione in Bilancio assunti in bilancio con delibera nel programma annuale Programma annuale 2018 – 2019;

VISTI i consequenziali adempimenti derivanti dall'approvazione del suddetto progetto;

RITENUTO di dover procedere all'individuazione di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici per lo svolgimento delle attività formative di cui al Progetto autorizzato

E M A N A

il presente avviso interno per la dichiarazione di disponibilità a partecipare al progetto sopra indicato per l'espletamento degli impegni connessi alla realizzazione dei moduli dello stesso.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria interna ai diversi profili del personale ATA, per la selezione di n. **N. 1 Assistente Amministrativo**, e di n. **1 Collaboratore Scolastico** per la gestione amministrativa dei Moduli didattici sopra indicati, attivati nel corso dell'a.s.2018/19 e 2019/20, fuori dall'orario di servizio.

All'Assistente Amministrativo individuato sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Stipula e protocollo contratti; Graduatorie alunni;
- Preparazione ordini di acquisto;
- Elaborazione compensi;
- Comunicazioni interne ed esterne;
- Archiviazione documenti.
- Seguire le indicazioni, collaborare con gli esperti formatori, tutor d'aula e referente della valutazione, essere di supporto agli stessi.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente.

Al Collaboratore scolastico individuato sono assegnati i seguenti compiti ed attività:

- Supporto logistico all'espletamento delle attività;
- Pulizia dei locali;
- Supporto alunni diversamente abili;
- Disponibilità per la realizzazione della manifestazione finale;
- Disponibilità ad effettuare la prestazione anche nelle giornate di sabato mattina, qualora si rendesse necessario.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

Le ore da affidare sono determinate in modo forfettario in numero di 120, sui due anni di incarico, 2018/2019 e 2019/20.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti :

- Incarico di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato presso l'Istituto Professionale Statale “Albe STEINER” di Torino
- Incarico di Collaboratore scolastico a tempo indeterminato presso l'Istituto Professionale Statale “Albe STEINER” di Torino

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e s.m.i. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse

accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o della procedura di affidamento dell'incarico.

ART. 3 - CRITERI DI COMPARAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del Bando, saranno oggetto di apposita valutazione effettuata da una Commissione valutatrice nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione comparativa delle domande e dei curricula pervenuti determinerà la formazione di una graduatoria dei candidati ammessi. A parità di punteggio costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità in servizio presso l'Istituto. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purchè la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente Bando.

TITOLI VALUTABILI :

Assistente Amministrativo

TITOLI	punti
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	4
Diploma di Laurea	5
Incarichi di sostituto del DSGA – max. 10 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art.7	2
Anni di servizio a tempo indeterminato (max. 25)	Punti 1 per ogni anno
Attività svolta in progetti PON – POR (max. 25 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico
Corso ECDL o altre certificazioni	2
Totale massimo	76 punti

Collaboratore Scolastico

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	punti
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
Attestato di qualifica professionale	Punti 4
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'IPS Albe STEINER	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	50 punti

ART. 4 - COMPENSO

Il Compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di gestione del PON.

Il compenso sarà liquidato alla conclusione delle attività effettuate e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato tramite fondi europei a questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELL'ELENCO

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata utilizzando il modello “domanda di partecipazione (allegato 1)”.

Le dichiarazioni dovranno essere rese compilando i documenti allegati al bando, a pena di esclusione dalla selezione e corredati dalla presentazione del curriculum vitae in formato europeo.

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 17/05/2019 secondo una delle seguenti modalità:

- brevi manu, presso l'Ufficio di protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- via e-mail all'indirizzo: torc090001@istruzione.it ;

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell' Istituto.

La graduatoria diventerà definitiva decorsi 7 gg. (utili per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof. Barbato VETRANO.

ART. 8 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato in data odierna nella sezione “PON FSE” dell'Albo on-line dell'Istituto Professionale Statale “Albe STEINER” di Torino

ALLEGATI:

allegato 1 – domanda di partecipazione Personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Barbato VETRANO
(Documento firmato digitalmente)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA, di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato con una crocetta:

- Assistente Amministrativo
- Collaboratore Scolastico

Dichiara di possedere i seguenti Titoli valutabili:

Assistente Amministrativo

TITOLI	punti	A cura della/del candidata/o
Diploma di scuola secondaria di 2° grado	4	
Diploma di Laurea	5	
Incarichi di sostituto del DSGA – max. 10 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	3	
Beneficiario art.7	2	
Anni di servizio a tempo indeterminato (max. 25)	Punti 1 per ogni anno	
Attività svolta in progetti PON – POR (max. 25 esperienze)	Punti 1 per ogni incarico	
Corso ECDL o altre certificazioni	2	
Totale massimo	76 punti	

Collaboratore Scolastico

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	punti	A cura della/del candidata/o
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10	
Attestato di qualifica professionale	Punti 4	
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 2	
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20	
Servizio continuativo prestato presso l'IPS Albe STEINER	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20	
Totale massimo	50 punti	

Firma e data
