



Circ 125

I.P.S. - "ALBE STEINER" -TORINO  
Prot. 0005104 del 22/06/2018  
(Uscita)

AI DOCENTI NEOASSUNTI

Ai DOCENTI TUTOR NEOASSUNTI

AL DSGA

Pc AI DOCENTI

**OGGETTO: CONVOCAZIONE COMITATO di VALUTAZIONE**

Il comitato di valutazione viene convocato il giorno 11 luglio alle ore 16,00 per procedere agli **adempimenti finali** dell'iter formativo dei docenti neoassunti nell'anno scolastico 2017/2018

11 LUGLIO 2018	DOCENTE	TUTOR
ORE 16,00	CAMPO DANIELA	POLITI AGATINA
	LO FARO ALDO	CHIABOTTO MARA
	MENNA NUNZIO	FRACCHIA LUCIANA
	NUZZO MARTINA	NAPOLITANO GIOVANNI
	DE LUCA DANIELE	CASANOVA CARLA
	CASSARA' ANTONINO	RUSSO MANUELA

Consegna prevista per la documentazione **3 LUGLIO 2018** in formato cartaceo e digitale presso la segreteria docenti;

Indicazioni operative:

**Il docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo aver espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:

- 1 **consegna** al dirigente scolastico tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- 2 **sostiene**, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
- 3 **redige** riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (comma 2 art.9 D.M. n.850 del 2015).



Il **docente** cui sono affidate le funzioni di **tutor** presenta al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 3, D.M. n.850 del 2015).

**Il Comitato per la valutazione dei docenti** istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 opera in questa occasione in forma ristretta; esso è "composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor.

In questa occasione valutativa il Comitato:

- 1 **prepara** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- 2 **ascolta** il colloquio del docente neoassunto;
- 3 **ascolta** l'istruttoria del tutor;
- 4 **si riunisce** per l'espressione del parere.

**In sintesi un protocollo prevede:**

- la consegna della documentazione da parte del docente neoassunto al dirigente scolastico;
- la trasmissione a cura del dirigente scolastico della documentazione al Comitato almeno cinque giorni prima della convocazione per il colloquio;
- una seduta preliminare del Comitato per prendere visione della documentazione e preparazione dei lavori;
- la convocazione ufficiale per il colloquio durante la quale si procederà:
  - ai colloqui dei singoli docenti neoassunti
  - all'espressione del parere (entro il 31 agosto), sentite l'istruttoria del tutor e la relazione del dirigente scolastico alla conclusione dei lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROFSSA CRISTIANA CASABURO

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c 2 Dlgs 39/93)*