



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Albe Steiner

Istituto Professionale Statale



Sede Lungo Dora Agrigento, 20 A – 10152 Torino – tel. 011 5215879 - 5217969

cell. 329 7505366 fax 011 4368739 C.F. 97533580011

web: [http:// http://istitutoalbesteiner.gov.it](http://http://istitutoalbesteiner.gov.it)

e-mail: torc090001@istruzione.it - torc090001@pec.istruzione.it

**CONTRATTO DI SERVIZI PER LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI R.P.D. (Responsabile della protezione dei dati)
Così come previsto dall'art. 37 del Reg. UE 2016/679**

CIG: Z782443A10

TRA

l'Istituto Professionale Statale per i Servizi della Pubblicità "ALBE STEINER" di Torino con sede in Lungo Dora Agrigento n.20/A – Torino – Codice Fiscale 97533580011, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa *Cristiana CASABURO*

E

Ing. Alessandro GUARINO, con studio a Cavazzale (VI) in Via Giacomo Zanella n. 166, partita iva 02857650242, per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della protezione Dati, di seguito denominato RPD così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.

Premesse

○Visto l'accordo di rete "Regolamento della Privacy: il trattamento dei dati negli Istituti secondari di II grado" stipulato il 1 giugno 2018, allo scopo di condividere la scelta del Responsabile della protezione dei dati così come previsto dal Regolamento europeo n. 2016/679, nonché di condivisione di esperienze di interazione e accesso ai servizi connessi all'attività del R.P.D.

○Visto l'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, che consente l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi di importi inferiori a € 40.000,00

○Vista l'indagine informale di mercato condotta dalla Rete, che ha ritenuto l'offerta presentata dal professionista, in media con i prezzi di mercato e corrispondente a quanto previsto dalla rete per il servizio da affidare.

si stipula

il presente contratto di servizi da intendersi anche quale nomina ed incarico del Responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi del regolamento UE 679/2016

le premesse sono parte integrante del contratto.

Art 1. Descrizione dei servizi

A- Consulenza per l'implementazione e Compliance Privacy e Data Protection

Questo intervento ha l'obiettivo di portare negli istituti della rete le prescrizioni del nuovo Regolamento Europeo in tema di Privacy e Protezione dei Dati ("c/d GDPR"). L'intervento sarà basato sull'approccio sostanziale sul quale la nuova normativa è costruita. Muovendo da un'analisi dei rischi dedicata e dalla valutazione dello stato attuale dell'organizzazione, l'implementazione sarà costruita sulla specifica realtà scolastica.

Attività in dettaglio:

- Analisi delle attività e dei processi che impattano su privacy e protezione dati.
- Censimento dei trattamenti in essere e programmati; mappatura dei flussi di dati lungo l'intero ciclo di vita del dato. al fine di poter gestire il registro dei trattamenti.
- Analisi dello stato attuale della sicurezza delle informazioni e delle misure in atto (ad esempio riguardo la trasparenza della raccolta, la limitazione di scopo e degli ulteriori trattamenti, la cultura della privacy, sicurezza delle informazioni trattate verso minacce interne ed esterne, piano di reazione agli incidenti informatici, modalità di assicurazione dei diritti degli interessati)
- Analisi dei rischi che incombono sui dati personali.
- Analisi di impatto (DPIA - "Data Protection Impact Analysis") per i trattamenti per cui ne sia valutata la necessità.
- Classificazione dei dati e delle informazioni.
- Gap Analysis (Progettazione delle nuove misure - tecniche e organizzative - da realizzare)
- Esame e verifica dei contratti rilevanti ai fini dell'adeguamento al Regolamento.
- Costruzione del piano di lavoro per l'implementazione delle nuove misure (compreso il cronoprogramma).
- Consulenza in fase di implementazione.
- Gestione della organizzazione interna in merito alla protezione dei dati (Responsabile interno, deleghe ai sub-responsabili, etc.).
- Analisi, revisione, o creazione ex-novo delle informative destinate agli interessati e della modulistica digitale (registri, modelli di nomina e lettere di incarico, Valutazione del rischio etc.).
- Formazione del personale degli istituti della rete, che farà parte del gruppo di lavoro sulla privacy sui nuovi principi ed obblighi (un incontro da 5 ore da effettuare in comune con le scuole della rete).

B- Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati ex. Art. 37 Reg. 679/2016

Tra i compiti del RPD ("DPO") rientrano:

- Consulenza continua per verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, interagendo con la direzione e i responsabili interni.

- Informare e consigliare il Titolare del trattamento e i dipendenti che trattano dati personali, in merito ai principi e agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni di legge, Europee o nazionali, in materia di protezione dei dati.
- Sorvegliare la compliance dell'organizzazione con il Regolamento e ogni altra disposizione in merito alla protezione dei dati, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e gli audit connessi.
- Fornire a richiesta, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento.
- Effettuare due visite annuali presso gli istituti (1/2 giornata per istituto)
- Fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento di dati personali, tra cui la consultazione preventiva ed effettuare, se del caso, consultazioni su qualunque altra questione.
- Impegnarsi a rispondere alle richieste di pareri e chiarimenti da parte dei referenti interni entro 72 ore.

C- Ulteriori giornate di formazione (facoltativo e con costi aggiuntivi)

Potranno opzionalmente essere richieste dalle singole scuole della rete ulteriori giornate di sensibilizzazione ed informazione da destinare all'intero personale o ad approfondimenti con i responsabili interni, sia su privacy e protezione dei dati che sulla sicurezza delle informazioni. In tal caso, tempi costi e modalità operative di attuazione verranno definite tra le singole parti interessate.

Art. 2 Modalità e termini di svolgimento dell'incarico

Il RPD, all'atto del conferimento dell'incarico, si impegna a incontrare tutti gli Istituti della rete in un incontro preliminare da svolgersi entro e non oltre il 30 giugno 2018, che avrà lo scopo di definire le prime indicazioni operative, tra cui la redazione dell'informativa sulla privacy da consegnare agli alunni in occasione delle iscrizioni che si svolgeranno a luglio.

Entro il mese di settembre 2018 dovrà essere programmato l'incontro da 5 ore con il gruppo di lavoro costituito dal personale delle Istituzioni Scolastiche della rete.

Il RPD, per l'espletamento dell'incarico, si impegna a svolgere almeno due visite in loco per ogni Istituto della durata di mezza giornata ciascuna per il controllo di conformità, la prima di esse dovrà essere effettuata entro la fine del 2018, mentre la seconda visita dovrà essere effettuata entro la scadenza del presente contratto. Le predette visite saranno organizzate e programmate congiuntamente degli Istituti e dal professionista in modo - per quanto possibile - di sfruttare giornate intere o contigue.

Il RPD si impegna a garantire la Raggiungibilità così come indicato nell'articolo 2.3 delle indicazioni del Garante sul ruolo del RPD stesso.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;

presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Il professionista si impegna a:

effettuare attività di controllo con modifiche/integrazioni di atti e documenti (es. revisione dei modelli di informativa per clienti e fornitori; contratti con clienti e fornitori; policy aziendali per i dipendenti);

assistenza nella redazione di un registro dei trattamenti e della eventuale valutazione di impatto dei rischi connessi con il trattamento dei dati personali (PIA – Privacy Impact Assessment);

esaminare, con il supporto dei tecnici ICT delle singole Istituzioni Scolastiche, le misure informatiche adottate per il trattamento dei dati personali;

cooperare con l'autorità di controllo in caso di data breach e fungere da punto di contatto con il Garante Privacy per le questioni connesse al trattamento.

affiancare l'Istituto in caso di data breach, a predisporre le comunicazioni al Garante per la protezione dei dati personali che dovranno essere fatte entro i termini stabiliti dal GDPR dal titolare del trattamento;

rispondere alle richieste di pareri e chiarimenti da parte dei referenti interni entro 72 ore dalla richiesta.

comunicare il parere per la predisposizione e aggiornamento delle bozze di registro dei trattamenti entro 7 giorni dalla trasmissione.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

L'Istituzione Scolastica si obbliga:

ad assicurare la necessaria collaborazione da parte del personale che costituirà il gruppo di lavoro di ogni Istituto della rete, in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;

ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

a comunicare e coinvolgere il RPD rispetto a tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali;

Art. 3 Responsabilità dell'Istituzione Scolastica

l'Istituzione Scolastica dovrà:

- 1.garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura
- 2.garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il RPD ritenga necessario valutare
- 3.garantire la disponibilità del personale, in termini di celerità e completezza di risposta, a fronte di eventuali richieste del RPD
- 4.Nominare un responsabile interno (che può coincidere con il Dirigente Scolastico) che sia anche il principale punto di contatto con l'RPD
- 5.indicare al Garante la nomina del RPD

6. indicare in tutte le informative il nominativo e i recapiti del RPD, nonché a pubblicare sul sito dell'Istituzione scolastica i relativi dati di nomina.

7. segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del RPD

Art. 4 Durata dell'incarico

Il presente incarico deve intendersi valido per un anno dalla data di sottoscrizione.

Art. 5 Risoluzione dell'incarico e foro competente

Le parti potranno procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con un preavviso di 30 giorni, a mezzo posta certificata (pec), con pagamento del corrispettivo in base allo stato di espletamento del servizio.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui al presente contratto;

Foro competente

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Torino.

Art. 6 Determinazione del compenso

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico, si riferiscono all'offerta presentata alla rete e, precisamente:

➤ Prestazione di cui all'art. 1 punto A: € 7.000,00 complessivamente per la rete composta da 20 Istituti.

La quota del compenso riferita a questo Istituto ammonta a € 350,00 (trecentocinquanta), il compenso si intende preventivato a corpo ("forfait"), comprensivo di ogni spesa comprese le spese di trasferta, tale importo si intende al netto di IVA e oneri previdenziali di legge (Inarcassa, aliquota del 4%)

➤ Prestazione di cui all'art. 1 punto B: € 19.000,00 complessivamente per la rete composta da 20 Istituti.

La quota del compenso riferita a questo Istituto ammonta a € 950,00 (novecentocinquanta), per anno a partire dal conferimento dell'incarico di RPD e relativa comunicazione all'Autorità Garante. Il compenso si intende preventivato a corpo ("forfait"), comprensivo di ogni spesa comprese le spese di trasferta per le visite menzionate nell'offerta, l'importo si intende al netto di IVA e oneri previdenziali di legge (Inarcassa, aliquota del 4%).

Il costo annuale per Istituto scolastico è pari a € 1.300,00 (milletrecento)a corpo ("forfait"), comprensivo di ogni spesa comprese le spese di trasferta per le visite menzionate nell'offerta, l'importo si intende al netto di IVA e oneri previdenziali di legge (Inarcassa, aliquota del 4%).

Art. 7 Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà con la seguente tempistica:

- 50% entro i primi sei mesi dell'annualità di riferimento,
- 50% entro 30 giorni dalla fine dell'annualità di riferimento

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica da parte del RPD, l'Iva sarà versata secondo il sistema dello split payment così come previsto dalla normativa vigente. Il pagamento sarà effettuato, previa la verifica della regolarità contributiva prevista dall'ordinamento.

Il professionista, si impegna all'atto della sottoscrizione del presente contratto a:

- comunicare gli estremi identificativi IBAN del Conto corrente bancario o postale dedicato, le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- inviare la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 in merito al possesso dei requisiti generali.

Art. 8 Tutela della segretezza

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal RPD e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto, è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Art. 9 Privacy

In conformità a quanto disposto dal Regolamento Europeo 2016/679 e da tutta la normativa vigente in materia di Privacy e protezione dei dati, l'affidatario del servizio dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dall'Istituzione Scolastica che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico affidato.

Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dalle norme vigenti, e dal regolamento europeo 2916/679, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate dalle norme vigenti in materia di trattamento dei dati.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) la durata del loro trattamento è quella necessaria all'esecuzione della prestazione;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti secondo quanto previsto dal Regolamento UE della Privacy 2016/679.

Letto, sottoscritto e approvato.

Il professionista

Ing. Alessandro GUARINO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristiana CASABURO